

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Международное право

40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): старший преподаватель, Зеленская С.Ю.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины **Международное право**

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 4
контактная работа	8	контрольных работ 4 курс (1)
самостоятельная работа	127	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Международное право как особая система юридических норм; субъекты международного права; источники международного права и процесс создания норм; взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные принципы международного права; право международных договоров; международные организации и конференции; ответственность в международном праве; дипломатическое и консульское право; право международной безопасности; права человека и международное право; международное экономическое, морское, воздушное, экологическое право; мирные средства разрешения международных споров; международное гуманитарное право.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.22
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы межкультурной коммуникации
2.1.2	Конституционное право зарубежных стран
2.1.3	Сравнительное правоведение
2.1.4	История государства и права зарубежных стран
2.1.5	Теория государства и права
2.1.6	Римское частное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правоприменительная практика
2.2.2	Международное частное право
2.2.3	Теория и практика ведения переговоров

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи**

Знать:
Основы законодательства в рамках поставленной задачи
Уметь:
Анализировать законодательство в рамках поставленной задачи в целях проведения экспертной юридической деятельности
Владеть:
Навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права

Знать:
Понятие, виды и способы толкования нормы права при квалификации юридических фактов и обстоятельств
Уметь:
Анализировать юридические факты и правоотношения в целях профессионального толкования нормы права
Владеть:
Навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств для профессионального толкования нормы права

ПК-3: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Знать:
Основные положения законодательства Российской Федерации
Уметь:
Предпринимать меры для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
Владеть:
Навыками принятия мер для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						

1.1	Понятие международного права. Источники междуна-родного права. Принципы современного международного права. /Лек/	4	1	ОПК-3 ОПК -4 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Возникновение и развитие международного права. /Лек/	4	1	ОПК-3 ОПК -4 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Субъекты международного права. Правопреемство. /Лек/	4	1	ОПК-3 ОПК -4 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Территория и население в международном праве. /Лек/	4	1	ОПК-3 ОПК -4 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Дипломатическое и консульское право. /Пр/	4	1	ОПК-3 ОПК -4 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Право международных договоров. /Пр/	4	1	ОПК-3 ОПК -4 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Международное морское право. /Пр/	4	1	ОПК-3 ОПК -4 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Международное воздушное право. /Пр/	4	1	ОПК-3 ОПК -4 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Международно-правовое регулирование экономического сотрудничества. /Ср/	4	20	ОПК-3 ОПК -4 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Международно-правовое регулирование научно-технического сотрудничества. /Ср/	4	20	ОПК-3 ОПК -4 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Вооружённые конфликты и международное право. /Ср/	4	20	ОПК-3 ОПК -4 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Международное гуманитарное право. /Ср/	4	20	ОПК-3 ОПК -4 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Международные стандарты прав и свобод человека и гражданина. /Ср/	4	20	ОПК-3 ОПК -4 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

3.6	Подготовка к экзамену. /Ср/	4	17	ОПК-3 ОПК-4 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.7	Подготовка к экзамену. /Ср/	4	10	ОПК-3 ОПК-4 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.8	Подготовка к экзамену. /Экзамен/	4	9	ОПК-3 ОПК-4 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Игнатенко Г. В., Тиунов О. И.	Международное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=810314

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Стародубцев Г. С.	Международное право: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОР, 2016, http://znanium.com/go.php?id=539279
Л2.2	Игнатенко Г. В., Тиунов О. И.	Международное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016, http://znanium.com/go.php?id=516053
Л2.3	Стародубцев Г. С., Ануфриева Л. П., Барнашов А. М.	Международное право: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОР, 2015, http://znanium.com/go.php?id=487860
Л2.4	К.К. Гасанов	Международное право	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114790
Л2.5	Тиунов О. И., Игнатенко Г. В.	Международное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014, http://znanium.com/go.php?id=410611

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сафронова Е. В., Абашева Е. А.	Международное право. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2015, http://znanium.com/go.php?id=474150

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Гасанов К. К. , Кузнецов Ю. А. , Никонов Д. А. , Каламкарян Р. А. , Шалягин Д. Д. Международное право: учебник Издатель: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
----	--	---

Э2	Гасанов К. К., Кузнецов Ю. А., Никонов Д. А., Эриашвили Н. Д., Каламкарян Р. А. Международное право: учебник. Издатель: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
----	--	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

2. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>

3. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru

4. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>

5. Верховный Суд РФ: <http://www.vsrp.ru>

6. Федеральная служба статистики www.gks.ru.

7. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

8. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>

9. Электронно-библиотечная система издательства "Лань": <http://e.lanbook.com/>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3434	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, интерактивная доска, проектор, тематические плакаты, ноутбук
3536	Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска.
3415	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	переносной проектор, тематические плакаты, комплект учебной мебели: парты, столы, доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Международное право» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения международного законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, международные нормативно-правовые акты. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет система международного сотрудничества, каковы актуальные проблемы и перспективы в данной сфере. Необходимо сформировать свою точку зрения по данному вопросу.

Далее нужно рассмотреть основные положения, относящиеся к институтам международных процедур, международных

организаций, интеграции государств в сфере различных видов международного сотрудничества.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения меж-дународного законодательства. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как решение ситуативных практических задач – выяснения степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно согласно учебной программе. При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя обучающийся может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, экзамен.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались непонятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

